

HERA CHARGE ELEKTRONİK A.Ş.
KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ ve KORUNMASI POLİTİKASI

Giriş

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("Kanun") gereğince; işbu **HERA CHARGE ELEKTRONİK A.Ş. (Mersis: 0461 1117 5740 0001)** ("**HERA CHARGE**" veya "**ŞİRKET**" olarak adlandırılacaktır.) Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası ("**Politika**"), "**HERA CHARGE**" tarafından kişisel verilerin korunması ve işlenmesine ilişkin yükümlülüklerin yerine getirilmesinde uyulması gereken usul ve esasları düzenlemektedir.

1. AMAÇ ve KAPSAM

"**HERA CHARGE**" faaliyetlerinin şeffaflık içinde yürütülmesi ilkesinin sürdürülebilirliği amaçlanmaktadır. Bu kapsamda, **ŞİRKET** veri işleme faaliyetlerinin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda ("KVK Kanunu") yer alan düzenlemelere uyumu bakımından benimsenen temel prensipler belirlenmekte ve "**HERA CHARGE**" tarafından yerine getirilen uygulamalar açıklanmaktadır. Politika, kişisel verilerin işleme şartlarını belirlemekte ve kişisel verilerin işlenmesinde (**HERA CHARGE**) tarafından benimsenen ana ilkeleri ortaya koymaktadır. Bu çerçevede Politika, Kanun kapsamındaki tüm kişisel veri işleme faaliyetlerinin şirketin otomatik olan veya herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla gerçekleştirilen, kişisel verileri işlenen gerçek kişilere yöneliktir. "**HERA CHARGE**" yasal düzenlemelere paralel olarak "**Politika**"da değişiklik yapma hakkını saklı tutar.

1.1.Tanımlar

ŞİRKET	HERA CHARGE ELEKTRONİK A.Ş.
Kişisel Veri/Veriler	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgidir.
Özel Nitelikli Kişisel Veri	İrk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.
Kişisel Verilerin İşlenmesi	Kişisel Verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemdir.
Üçüncü Kişiler ve kişisel verisi " ŞİRKET " tarafından işlenen kişiler	" HERA CHARGE " ın yukarıda bahsi geçen taraflarla arasındaki ticari işlem güvenliğini sağlamak veya bahsi geçen kişilerin haklarını korumak ve menfaat temin üzere bu kişilerle ilişkili olan üçüncü taraf gerçek kişilerdir. Müteselsil borçlu (Kefil, Senet Borçlusuz) Refakatçi, Aile Bireyleri ve yakınları bu kişilere örnek gösterilebilir.
Kişisel Veri Sahibi / İlgili Kişi	" ŞİRKET " Paydaşlarını ve Çalışanlarını, İş Ortaklarını, Yetkililerini, İş Başvuru Sahibi, Ziyaretçileri, ve Grup Müşterilerini, Potansiyel Müşterileri, Üçüncü Kişileri ve kişisel verisi tarafından işlenen kişileri ifade eder.
Veri Kayıt Sistemi	Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemini ifade eder.
Veri Sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve yöntemlerini belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişidir.
Veri İşleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişidir.
Açık Rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızadır.
Anonim Hale Getirme	Daha öncesinde bir kişiyle ilişkilendirilmiş olan verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir.
Kanun	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nu ifade eder.
KVK Kurulu	Kişisel Verileri Koruma Kurulu'dur.

1.2. Yürürlük ve Değişiklik

Politika, "**ŞİRKET**" tarafından internet sitesinde yayımlanarak kamuoyuna sunulmuştur. Başta 6698 Sayılı Kişisel Verilerin

Korunması Kanunu olmak üzere yürürlükteki mevzuat ile bu Politika'da yer verilen düzenlemelerin çelişmesi halinde mevzuat hükümleri uygulanır. "ŞİRKET", yasal düzenlemelere paralel olarak Politika'da değişiklik yapma hakkını saklı tutar. Politika'nın güncel versiyonuna "ŞİRKET" in web sitesinden www.heracharge.com erişilebilir.

2. KİŞİSEL VERİLER İLE VERİ SAHİPLERİ, VERİ İŞLEME AMAÇLARI VE VERİ KATEGORİLERİ

2.1. Kişisel Verileriniz Nelerdir?

Kişisel veriler, kimliğinizi belirleyen ya da belirlenebilir kılan bilgiler anlamına gelmektedir. "ŞİRKET" tarafından işlenebilecek kişisel verilerinize ait kategoriler, aşağıda belirtilmiştir.

Kimlik Verisi: Bu veri kategorisi, T.C. Kimlik Numarası, adı, soyadı, doğum yeri ve tarihi, medeni durumu, cinsiyeti, kimlik belgesi örneği gibi veri türlerini ifade etmektedir.

Aile Bireyleri ve Yakın Bilgisi: Kişisel veri sahibinin aile bireyleri ve yakınları hakkındaki bilgiler

İletişim Verisi: Kişiyi ulaşmak için kullanılacak veri grubudur (Telefon, posta adresi, e-posta, faks numarası, IP adresi,)

Özel Nitelikli Kişisel Veriler: Bu veri kategorisi, personelden özlük ve iş güvenliği kapsamında alınan sağlık verileri, işe giriş ve çıkışlarda alınan biyometrik veri ve ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleri gibi veri türlerini ifade etmektedir.

Görsel Veri: Personelin işe girişlerinde alınan fotoğraf veya "ŞİRKET" in fiziki ortamlarında güvenlik amacıyla yapılan kamera kayıtlarında yer alan kişilere ait görüntüyü ifade eder.

Özlük Verileri: Personel ile kurulan iş akdi çerçevesinde yasal olarak oluşturulması gereken özlük dosyası kapsamında personele ait kimlik, iletişim bilgilerinin yanı sıra, meslek, eğitim, finansal veri vb. bilgilerin yer aldığı veri türüdür.

Biyometrik Veri (Yüz Tanıma Sistemi): Personel ile kurulan iş akdi çerçevesinden personelin işe giriş çıkış sistemleri yönünden personel tarafından yazılı talepte bulunulması halinde alternatif yöntemler sunulmak koşuluyla alınan veri türüdür.

Görsel Kayıtlar: İş faaliyetlerinin yürütülmesi ve tanıtılması kapsamında kurum ve iş faaliyetlerinin tanıtımı kapsamındaki işyeri/işyeri sayılabilecek alanlarda çekilen kataloglar, fotoğraflar, videolar ve sair tüm görsel kayıtları içeren veri türüdür.

Sözleşme Verisi : "ŞİRKET" in hukuki veya ticari ilişki içinde bulunduğu müşterileri, iş ortakları, tedarikçileri ve dış kaynakları ile kurduğu sözleşmesel bağ neticesinde veri tabanına işlemiş olduğu imza, imza sirküleri, gerçek kişi bilgisi gibi verilerin tamamını ifade etmektedir.

Konum Verisi : "ŞİRKET" in iç denetim amacı ile işlemiş olduğu çalışanlarına ait konum verilerinin tamamını ifade etmektedir.

Performans Verisi: İç denetim ve işlerliği artırma amacı ile "ŞİRKET" içinde personel için, "ŞİRKET" dışında ise iş ortaklarının performans denetimi amacı ile işlenen verilerin tümüdür.

Çalışan ve İş Başvurusu Sahibi Bilgisi: "ŞİRKET" çalışanı olmak için başvuruda bulunmuş veya ticari teamül ve dürüstlük kuralları gereği "ŞİRKET" in insan kaynakları ihtiyaçları doğrultusunda talebi değerlendirilmiş veya "ŞİRKET" ile çalışma ilişkisi içerisinde olan bireylerle ilgili işlenen kişisel verilerdir.

Fiziksel Mekân Güvenlik Bilgisi: Fiziksel mekâna girişte, fiziksel mekânın içerisinde kalış sırasında alınan kamera kayıtları, gibi kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel verilerdir.

Görsel Veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan, kişisel veri sahibiyle ilişkilendirilen görsel kayıtlardır.

İşlem Güvenliği Bilgisi: Ticari faaliyetlerimizi yürütürken teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğimizi sağlamamız için işlenen kişisel verilerinizdir.

Risk Yönetim Bilgisi: Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan, "ŞİRKET" in ticari, teknik ve idari risklerini yönetebilmek için işlenen kişisel verilerdir.

Finansal Bilgi: "ŞİRKET" in kişisel veri sahibi ile kurmuş olduğu hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel verilerdir.

Lokasyon Bilgisi (Konum Bilgisi)

Talep ve Şikayet Verisi: "ŞİRKET" e yöneltilmiş olan her türlü talep veya şikâyetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel verilerdir.

2.2. Veri Sahibi Kategorileri

Politika kapsamındaki veri sahipleri, "ŞİRKET" tarafından kişisel verileri işlenmekte olan tüm gerçek kişilerdir. Bu çerçevede genel olarak veri sahibi kategorileri aşağıdaki şekildedir:

VERİ SAHİBİ KATEGORİLERİ	AÇIKLAMA
1	Çalışan "ŞİRKET"te iş sözleşmesi ile hizmet ifa eden gerçek kişileri ifade eder.
2	Stajyer "ŞİRKET"de stajyer olarak çalışan gerçek kişileri

3	İş başvuru sahibi	"ŞİRKET"e CV göndererek veya başka yöntemlerle iş başvurusu yapan gerçek kişileri ifade etmektedir.
4	Üçüncü Kişiler	Yukarıda yer verilen kategoriler ile "ŞİRKET" çalışanları hariç gerçek kişileri ifade etmektedir.
5	İş Ortakları / Hissedarlar / Tedarikçi firmalar ve bunların çalışanları	"ŞİRKET"ın, ticari faaliyetlerinin yürütülmesi gibi amaçlarla ŞİRKET kurduğu veya bu kapsamda, "ŞİRKET"ın talimatlarına uygun ve sözleşme temelli olarak "ŞİRKET"e mal veya hizmet sunan taraflar ve bu tarafların çalışanları
6	Ziyaretçi	"ŞİRKET"ın yerleşke ve internet sitesini ziyaret eden gerçek kişileri ifade etmektedir.
7	Müşteri	Şirket'in sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlanan gerçek kişileri ifade etmektedir.
8	Potansiyel Müşteri	Şirket'in sunduğu ürün ve hizmetleri kullanma ilgisini gösteren, müşteriye dönüşme potansiyeli olan gerçek kişileri ifade etmektedir.

Veri sahibi kategorileri genel bilgi paylaşımı amacıyla belirtilmiştir. Veri sahibinin, bu kategorilerden herhangi birinin kapsamına girmemesi, Kanun'da belirtildiği şekilde veri sahibi niteliğini ortadan kaldırmamaktadır.

2.3. Kişisel Veri İşleme Amaçları

Çalışanlar için;

Çalışan Memnuniyeti ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi
Çalışanlar için İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Yetkili Kişi ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi ve Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini
Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
Çalışanlar için Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Tanıtımı
İş Yetkili Kişi, Şirket ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
Resmi kurumlara gerekli yasal bildirimleri gerçekleştirmek, Resmi kurumlar nezdinde teşviklerden yararlanmak, Resmi kurum denetimleri kapsamında ilgili makamlara bildirimde bulunmak
İnsan kaynakları operasyonlarının ve özellikle özlük faaliyetinin yürütülmesi,
Çalışan denetimini sağlamak ve işverenin yönetim hakkı kapsamında gerekli veri işleme faaliyetinde bulunması

İş Başvurusunda Bulunan İlgili Kişiler için;

İş Başvuru Formu ile müracaat edenlerin Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi
İş Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
İnsan kaynakları operasyonlarının ve özellikle işe alım süreçlerinin yürütülmesi,
İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini
İnsan kaynakları operasyonları yönetimi kapsamında İşe Alım Politikaları ve İstihdam ve Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi

Talep/Şikayetlerin Takibi
Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Hukuksal, teknik ve idari sonucu olan faaliyetlerin gerçekleştirilmesi,

Stajyer/Öğrenciler için

Talep/Şikayetlerin Takibi
Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi ,
Hukuksal, teknik ve idari sonucu olan faaliyetlerin gerçekleştirilmesi,
Çalışma İlişkilerinin Düzenlenmesi ve Takibi,
Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini
İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi,
İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması ve Değerlendirilmesi
Taşınır Mal ve Kaynaklarının Güvenliğinin Temini
Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi,
Ücret Ödemelerinin Gerçekleştirilmesi

Hissedarlar/İş Ortakları/ Tedarikçi Firmalar ile

“ŞİRKET” ile aranızdaki ticari ilişki kapsamında, firma yetkililerinize ve çalışanlarınıza ait kişisel veriler, Kanunun 5. maddesinde belirtilen; Sözleşmelerimizin kurulması ve ifası, yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve “ŞİRKET” in meşru menfaatleri kapsamında Kanun’da öngörülen temel ilkelere uygun olarak ve kişisel veri işleme şartları dahilinde, aşağıda yer alan amaçlar kapsamında işlenebilmektedir.

Tedarik zinciri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi,
Kurumsal kaynak planlaması, raporlama, pazarlama vs. gibi işlevlerin yerine getirilmesi,
Yatırım ve Ürün/hizmetlerin pazarlama süreçlerinin yürütülmesi,
Risk limitlerinin belirlenmesi ve teminatlandırma çalışmalarının yapılması,
Gerekli kalite, gizlilik ve standart denetimlerinin yapılabilmesi,
Kanun ve yönetmelikler ile belirlenmiş gerekliliklerin ifa edilmesi (vergi mevzuatı, tüketicilerin korunmasına yönelik mevzuat, borçlar hukuku mevzuatı, ticaret hukuku mevzuatı, gümrük mevzuatı, elektronik iletişim ile ilgili mevzuat vs. ilgili tüm mevzuatlar)
E-Fatura, E-İrsaliye ve E-Arşiv ile ilgili yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
Yasal düzenlemelerin gerektirdiği veya zorunlu kıldığı şekilde kamu kurum ve kuruluşlarının taleplerinin yerine getirilmesi,
KVKK’da belirtilmiş yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi.
Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temin
Talep / Şikayetlerin Takibi
Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi
Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi
Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi
Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi

Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
Kimlik doğrulama ve kayıt oluşturulması,
“ŞİRKET” görüşmeleri ve sözleşmelerinin imzalanması
“ŞİRKET” sözleşmesi süreçlerinin yerine getirilmesi ve bilgilendirme maksadıyla,
Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi
Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi
Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi

Müşteriler için;

Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini
Ticari /Sözleşmesel ilişki kapsamında işlem ve faaliyetleri yürütmek ve mali ve hukuki yükümlülükleri yerine getirme
Ürün ve hizmetlerin tanıtım ve pazarlaması, bunlara ilişkin sizinle iletişime geçilmesi
Talep / Şikayetlerin Takibi
Üretici sorumluluğu kapsamında garanti yükümlülüklerinin yerine getirilmesi
“ŞİRKET” in kalite, bilgi güvenliği ve gizlilik politikalarının ve standartlarının sağlıklı olarak temini ve denetimi amacıyla.
Ödemeler ile ilgili olarak bilgilerin kayıt altına alınması ve takip edilmesi,
Üst yönetime yapılacak raporlama ve analizlerin hazırlanması amacıyla
Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi
Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi
Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi
Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
Kanun ve yönetmelikler ile belirlenmiş gerekliliklerin ifa edilmesi amacıyla(Vergi Mevzuatı, Sosyal Güvenlik Mevzuatı, Borçlar Hukuku Mevzuatı, Ticaret Hukuku Mevzuatı, Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, Elektronik İletişim ile ilgili mevzuat vs. ilgili tüm mevzuatlar)
Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
Yasal düzenlemelerin gerektirdiği veya zorunlu kıldığı şekilde kamu kurum ve kuruluşlarının taleplerinin yerine getirilmesi amacıyla
Kanunda belirtilmiş yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi

Potansiyel Müşteriler için;

“ŞİRKET” yerleşkelerini ziyaretleriniz, merkezimize sipariş ve fiyat teklifi için ilettiğiniz talepleriniz, şikayetleriniz ve fuar alanlarında, etkinliklerde paylaştığınız kartvizitler (kartvizit üzerindeki veri alenileştirilmiş kabul edilir.) vasıtasıyla doğrudan sizlerden temin edilen kimlik ve iletişim bilgileriniz; talep edilen ürünler için teklif oluşturulabilmesi, sözleşmenin kurulabilmesi, talep ve şikayetlerinizin yönetimi için Kanununun 5/2 maddesi uyarınca işlenmekte; “ŞİRKET” ürün ve hizmetlerinden haberdar olmanız ve sizlere özel bir takım ürünlerin sunulması hedefi çerçevesinde ise pazarlama amacına uygun olarak şayet tacir veya esnaf değilseniz, izninize istinaden işlenmektedir.

Ziyaretçiler için;

“ŞİRKET” i, web sitemizi ve diğer iş yerlerimizi ziyaretleriniz kapsamında, “ŞİRKET” ve sizlerin güvenliğini sağlanmanın yanı sıra yasal yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi ve meşru menfaatlerimize bağlı olarak, fiziki ortamlarda güvenlik kamerası ve ziyaretçi kayıt defterleri ile kimlik ve görsel verileriniz aşağıdaki amaçlarla işlenmektedir.

Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini
Yetkili Kişi, Şirket Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini

3. VERİLERİN İŞLENMESİNDE UYULMASI GEREKEN USUL VE ESASLAR

3.1. Kişiisel Verilerin İŞlenmesine İlişkin İlkeler

“ŐİRKET” tarafından kiřiisel verileriniz, Kanun’un 4. maddesinde yer alan kiřiisel veri iŐleme ilkelerine uygun olarak iŐlenmektedir. Kiřiisel verilerinizi hukuka ve dűrűstlűk kurallarına uygun, veri iŐleme amacıyla sınırlı olarak iŐlemeye űnem vermektedir. Kiřiisel verilerin dođru ve gűncel olmasını sađlamak amacıyla Veri sahiplerine bu kapsamda dođru ve gűncel olmayan verilerinin dűzeltilmesini veya silinmesini isteme hakkı tanınır.

“ŐİRKET”, her bir kiřiisel veri sahibi kategorisi yűnűnden kiřiisel verilerin belirli, ađık ve meŐru amaçlar dođrultusunda iŐlenmesi için gereken deđerlendirmeleri yapar.

“ŐİRKET” tarafından kiřiisel verilerin mevzuatın ya da iŐleme amaçlarının gerektirdiđi sűre kadar saklanması sađlanması yűnűnden kiřiisel veri iŐleme amacının ortadan kalkmasından sonra ya da mevzuatta űngűrűlen sűrenin dolması ile birlikte kiřiisel veriler silinmekte, yok edilmekte veya anonimleŐtirilmektedir.

3.2. Kişiisel Verilerin İŞlenmesine İlişkin Őartlar

“ŐİRKET” KVKK’nın 5. Maddesinin 2. fıkrası ve 8. maddenin 2. fıkrasına gűre , kişiisel veri sahibinin **ağık rıza olmaksızın**;

SűzleŐmenin kurulması ve hizmetlerin ifasıyla dođrudan dođruya ilgili olmak kaydıyla, Kanunlarda ađıkça űngűrűlen hallerde, bir hakkın tesisi kullanılması veya korunması için veri iŐlemenin zorunlu olduđu durumlarda,

“ŐİRKET” in hukuki yűkűmlűlűđűnű yerine getirebilmesi için zorunluluk hallerinde,

KarŐı tarafın (ziyaretçi, çalıŐan, çalıŐan aday, ziyaretçi, iŐ ortađı) temel hak ve űzgűrlűklerine zarar vermemek kaydıyla “ŐİRKET” in meŐru menfaatleri için veri iŐlenmesinin zorunlu olduđu hallerde,

Fiili imkansızlık nedeniyle rızasını ađıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanımayan kiŐinin kendisinin ya da bir baŐkasının hayatı veya beden bűtűnlűđű korunması için zorunlu olması halinde,

KarŐı tarafın kendisi tarafından alenileŐtirilmiŐ olması halinde kendisinden istenen kişiisel verileri doğru ve gűncel olarak “ŐİRKET” e verilecek bu kişiisel veriler “ŐİRKET” tarafından iŐlenecek ve aktarılacaktır.

3.3. Özel Nitelikli Kişiisel Verilerin İŞlenmesine İlişkin Őartlar

Kanunun 6. maddesinde űzel nitelikli kiřiisel veriler, sınırlı sayıda olacak Őekilde belirtilmiŐtir. Bunlar; kiŐilerin ırkı, etnik kűkeni, siyasi dűŐűncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diđer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika űyeliđi, sađlıđı, cinsel hayatı, ceza mahkűmiyeti ve gűvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileridir.

“ŐİRKET”, űzel nitelikli kişiisel verilerinizi gerekli tedbirlerin alınmasını sağlayarak aŐađıdaki durumlarda iŐleyebilmektedir:

Sađlık ve cinsel hayat dıŐındaki űzel nitelikli kiřiisel verilerin iŐlenmesi, veri sahibinin ađık rıza vermesi halinde veya kanunlarda ađıkça űngűrűlmesi durumunda iŐlenebilmektedir.

Sađlık ve cinsel hayata iliŐkin kiřiisel veriler, ancak kamu sađlıđının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teŐhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yűrűtűlmesi, sađlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yűnetimi amacıyla, sır saklama yűkűmlűlűđű altında bulunan kiŐilerin veya yetkili Őirket ve kuruluŐlar tarafından veri sahibinin ađık rızası aranmaksızın iŐlenebilmektedir.

4. KİŐİSEL VERİLERİNİZİN TOPLANMA YűNTEMİ VE HUKUKİ SEBEBİ

Kiřiisel verileriniz; web sitesi ziyaretleri, sűzleŐmelerin kurulması ve ifası sűreçleri, iŐe alım sűreçleri, iŐyerlerimizi ziyaretleriniz, műŐteri hizmetleri hattını aramanız gibi her tűrlű fiziksel, sesli ve elektronik ortam vasıtasıyla toplanmakta olup, kiřiisel verinin niteliđine ve iŐlenme amacına bađlı olarak Kanunun 5. Maddesinin 2. Fıkrası ve devamındaki hukuka uygunluk sebeplerine (yukarıda ađıklanmıŐtır), bűyle bir sebep bulunmaması halinde ise ađık rızanıza istinaden toplanacaktır. Kiřiisel verileriniz aŐađıda yer verilen hukuki sebeplere dayanarak, tamamen otomatik, kısmen otomatik ya da otomatik olmayan yűntemlerle toplanabilir, bu Politika’da yer verilen amaçlarla iŐlenebilir ve aktarılabilir.

“ŐİRKET” in tabi olduđu yerel veya yabancı mevzuatta űngűrűlműŐ olması,

Bir sűzleŐmenin kurulması veya ifasıyla dođrudan dođruya ilgili olması kaydıyla, sűzleŐmenin taraflarına ait kiřiisel verilerin iŐlenmesinin gerekli olması, talep edilen űrűn ve hizmetleri sunabilmek veya akdettiđiniz sűzleŐmelerin geređinin yerine getirilmesi,

“ŐİRKET” in hukuki yűkűmlűlűklerini yerine getirebilmesi için veri iŐlemenin zorunlu olması,

Tarafınızca alenileştirilmiş olması,

“**ŞİRKET**” in mevzuat veya iç uygulayışı gereği bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işleminin zorunlu olması, Temel hak ve özgürlüklerinize zarar vermemek kaydıyla, “**ŞİRKET**” in meşru menfaatleri için veri işleminin zorunlu olması.

5. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

KVK Kanun’un 8. ve 9. maddelerinde sıralanan ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenmiş olan ilave düzenlemelere uygun olarak; kişisel verilerin aktarılması şartlarının bulunması durumunda kişisel verileri **yurtiçinde veya yurtdışına** aktarabilmektedir.

Kişisel verilerin yurtiçinde üçüncü kişilere aktarımı, Kanun’un 5. ve 6. maddesinde yer alan ve İşbu Politika’nın 3. Başlığı altında açıklanmış olan veri işleme şartlarından en az birinin varlığı halinde ve veri işleme şartlarına ilişkin temel ilkelere uymak şartıyla kişisel verileriniz “**ŞİRKET**” tarafından aktarılabilir.

Kişisel verilerin yurtdışında üçüncü kişilere aktarımı, kişinin açık rızası olmadığı hallerde, Kanun’un 5. ve 6. maddesinde yer alan ve İşbu Politika’nın 3. Başlığı altında açıklanmış olan veri işleme şartlarından en az birinin varlığı halinde ve veri işleme şartlarına ilişkin temel ilkelere uymak şartıyla kişisel veriler yurtdışına aktarılabilir.

Kanunun genel ilkeleri ile 8. ve 9. maddelerinde yer alan veri işleme şartları dahilinde “**ŞİRKET**”, aşağıdaki Gerçek ve Tüzel Kişilere veri aktarımı gerçekleştirebilmektedir:

Dış kaynaklı olarak temin edilen hizmetlerin (Yazılım, kurumsal kaynak planlaması, raporlama, pazarlama vb.) alınması ile sınırlı olarak Ürün ve hizmetlerin sunulması, tanıtılması ,Yazılım, kurumsal kaynak planlaması, raporlama, pazarlama vb. gibi işlevlerin yerine getirilmesi,promosyonlar ve kampanyalardan faydalandırmak amacıyla ve benzeri amaçlarla iş birliği yapılan ve/veya hizmet alınan diğer iş ortaklarımız ile, tedarikçi firmalarla.

“**ŞİRKET**”ten hukuken bilgi ve belge almaya yetkili ve amaçla sınırlı olmak kaydıyla denetim firmalarıyla, bağımsız denetim firmalarıyla, gümrük firmalarıyla, mali müşavir/muhasebe firmalarıyla, hukuk bürolarıyla,

Şirketimiz adına veri işleyen (IT desteği veren, trafik/müşteri memnuniyeti ölçümleme, profilleme ve segmentasyon desteği veren, satış ve pazarlama alanında sms, mailing, arşivleme başta olmak üzere kişisel verilerin işlenmesi gereken konularda destek veren) yurt içinde ve yurt dışında faaliyet gösteren hizmet sağlayıcı firmalarla,

Siparişlerinizin işleme konulması, hesabınızın yönetilmesi, ticari faaliyetlerin yerine getirilebilmesi ve sürekliliğinin sağlanabilmesi amacıyla hizmet sağlayıcılarıyla,

Ödeme hizmetleri, risk limiti belirlenmesi, teminatlandırma, borç yapılandırılması amaçlarıyla bankalar ve ödeme aracı sistemleri şirketleriyle,

Gerekli kalite, gizlilik ve standart denetimlerinin yapabilmesi amacıyla denetim firmaları ve bilgi güvenliği firmalarıyla,

Yasal gereklilikleri ifa etmek ve/veya resmi mercilerin taleplerini yerine getirmek amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarıyla

6. VERİ SAHİPLERİNİN AYDINLATILMASI VE HAKLARI

Kişisel veri sahibi olarak Kanun’un 11. maddesi uyarınca aşağıdaki haklara sahip olduğunuzu bildiririz:

- 1-) Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- 2-) Kişisel verilerinizin işlenmiş ise buna ilişkin bilgi talep etme,
- 3-) Kişisel verilerinizin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- 4-) Yurt içinde kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- 5-) Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- 6-) Kanun’a ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- 7-) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkması durumunda buna itiraz etme,
- 8-) Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

7. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN VE GİZLİLİĞİNİN SAĞLANMASI

“**ŞİRKET**” tarafından, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak açıklanmasını, erişimini, aktarılmasını veya başka şekillerde meydana gelebilecek güvenlik eksikliklerini önlemek için, imkanlar dahilinde, korunacak verinin niteliğine göre gerekli her türlü tedbir alınmaktadır. Bu kapsamda “**ŞİRKET**” tarafından gerekli her türlü idari ve teknik tedbirler alınmakta, “**ŞİRKET**” bünyesinde denetim sistemi kurulmakta ve kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla ifşası durumunda KVK Kanunu’nda öngörülen tedbirlere uygun olarak hareket edilmektedir.

8. KİŞİSEL VERİLERİN İMHASI

Kişisel verilerin imha usullerinin belirlendiği bir İMHA POLİTİKASI hazırlanmıştır. Tüm imha süreçleri bu politikaya uygun olarak yürütülmektedir. Kanun'un 7. maddesi gereğince hukuka uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel veriler tarafından resen veya ilgili Kişinin talebi üzerine "**ŞİRKET**", bu iş için özel olarak hazırlanmış bulunduğu Veri koruma ve imha politikasına, mevzuata ve "**ŞİRKET**" tarafından yayımlanan rehberine uygun olarak imha eder. "**ŞİRKET**" tarafından hazırlanan ve tüm veri işleme süreçlerini düzenleyen kişisel veri envanterinde her bir veri türü ve süre için SAKLAMA SÜRELERİ açıkça belirlenmiş olup, imha süreçlerinde bu süreler esas alınmaktadır.

Kanun'un 7. maddesi gereğince hukuka uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel veriler tarafından resen veya ilgili Kişinin talebi üzerine "**ŞİRKET**" tarafından yayımlanan rehberlere uygun olarak siler, yok eder veya anonim hâle getirir.

9. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

"**HERA CHARGE**"; KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak, işlemekte olduğu kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve verilerin muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik gerekli teknik ve idari tedbirleri almakta, bu kapsamda gerekli denetimleri yapmakta veya yaptırmaktadır.

9.1.TEKNİK TEDBİRLER: "**HERA CHARGE**" tarafından kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini sağlamak için alınan başlıca teknik tedbirler aşağıda belirtilmiştir:

"**ŞİRKET**" tarafından harici veri depolama alanı offline olarak kullanılmaktadır.

"**ŞİRKET**" tarafından harici veri depolama alanında saklanan kişisel veriler şifrelenmektedir.

"**ŞİRKET**" tarafından veri içeren sistemlerin yedekleri düzenli olarak alınmakta ve raporlanması yapılmaktadır.

"**ŞİRKET**" dışındaki gerçek ve/veya tüzel kişilere kişisel veri içeren dosya paylaşımı korumalı olarak yapılmaktadır. Taşınabilir bellek, CD, DVD ortamında aktarılan özel nitelikli kişiler verileri şifrelenerek aktarılmaktadır.

"**ŞİRKET**" te iki adet fiziksel sunucu bulunmakta ve sanallaştırma yapılmaktadır.

"**ŞİRKET**" tarafından Kişisel veri içeren ortamların güvenliği sağlanmakta, fiziksel ortamlara giriş çıkışlarla ilgili gerekli güvenlik önlemleri alınmakta, fiziksel ortamların dış risklere (yangın, sel vb.) karşı güvenliği sağlanmaktadır.

"**ŞİRKET**" Çalışanları, şahsi cihazları ile sisteme erişim sağlayamamaktadır.

"**ŞİRKET**" Çalışanları için yetki matrisi oluşturulmuş, hangi çalışan, hangi bilgilere ulaşabileceği ve yetki sınırları belirlenmiştir. Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri kaldırılmaktadır.

"**ŞİRKET**" tarafından kişisel veriler yedeklenmekte ve yedeklenen kişisel verilerin güvenliği sağlanmaktadır.

"**ŞİRKET**" te bulunan sunucudaki yazılımlar güncel ve lisanslıdır.

"**ŞİRKET**" te bulunan cihazlarda anti virüs yazılımı ve donanımı günceldir.

"**ŞİRKET**" te Bilgi Teknolojileri sistemleri tedarik, geliştirme ve bakımı kapsamında departmanımız bulunmamakta, dışarıdan hizmet alınmaktadır.

"**ŞİRKET**" tarafında erişim log kayıtları düzenli olarak tutulmakta, gerektiğinde veri maskeleyme önlemi uygulanmaktadır.

"**ŞİRKET**" bulunan sistemlerde güvenlik duvarı bulunmaktadır.

"**ŞİRKET**" te bulunan sisteme Harici kullanıcı / misafir vb. kişiler giriş yaptığı zaman bilgi kaynağına erişim sağlayamamaktadır.

"**ŞİRKET**" tarafından Active directory veya kullanıcı hesap yönetimi ve yetki kontrol sistemi kullanılmaktadır.

"**ŞİRKET**" tarafından Log kayıtları kullanıcı müdahalesi olmayacak şekilde saklanmaktadır.

"**ŞİRKET**" tarafından kişisel verilerin bulunduğu dosyaların/programların şifrelenmesi yapılmaktadır.

"**ŞİRKET**" te veri kaybı önleme yazılımları kullanılmaktadır.

"**ŞİRKET**" in web sitesinde kişisel veri bulunmamaktadır.

9.2 İDARİ TEDBİRLER: "**HERA CHARGE**" tarafından kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesi için alınan başlıca idari tedbirler aşağıda belirtilmiştir:

"**ŞİRKET**" çalışanları, kişisel verilerin korunması hukuku ve kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi konusunda bilgilendirilmekte ve eğitilmektedir.

"**ŞİRKET**" in yürütmekte olduğu tüm kişisel veri işleme faaliyetleri; detaylı olarak tüm iş birimlerinin analiz edilmesi suretiyle oluşturulmuş kişisel veri envanteri ve eklerine uygun olarak yürütülmektedir.

“ŞİRKET” bünyesindeki ilgili bölümlerin yürütmekte olduğu kişisel veri işleme faaliyetleri; bu faaliyetlerin KVKK’nın aradığı kişisel veri işleme şartlarına uygunluğunun sağlanması için yerine getirilecek olan yükümlülükler, “ŞİRKET” tarafından yazılı politika ve prosedürlere bağlanmış olup her bir iş birimi bu konu ile ilgili bilgilendirilmiş ve yürütmekte olduğu faaliyet özelinde dikkat edilmesi gereken hususlar belirlenmiştir. Ayrıca özel nitelikli kişisel veri güvenliğine yönelik protokol ve prosedürler belirlenmiş ve uygulanmaktadır.

“ŞİRKET” bünyesindeki bölümlerin kişisel veri güvenliği ile ilgili denetim ve yönetimi, **Kişisel Verilerin Korunması Komitesi tarafından organize edilmektedir**. İş birimi bazında belirlenen hukuksal gerekliliklerin sağlanması için farkındalık yaratılmakta, bu hususların denetimini ve uygulamanın sürekliliğini sağlamak için gerekli idari tedbirler şirket içi politika, prosedürler ve eğitimler yoluyla hayata geçirilmektedir. Kurum içi periyodik ve/veya rastgele denetimler yapılmakta ve yaptırılmaktadır.

“ŞİRKET” ile çalışanlar arasındaki hizmet sözleşmeleri ve ilgili belgelere, kişisel veriler ile ilgili bilgilendirme ve veri güvenliğini içerir kayıtlar konulmakta ve ek protokoller yapılmaktadır. Bu konuda çalışanlar için gerekli farkındalığı yaratmaya yönelik çalışmalar yapılmıştır. Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri kaldırılmaktadır.

“ŞİRKET” tarafından kişisel veri güvenliği sorunları hızlı bir şekilde raporlanmakta ve kişisel veri güvenliğinin takibi yapılmaktadır.

“ŞİRKET” Kişisel veri içeren fiziksel ortamlara giriş çıkışlarla ilgili gerekli güvenlik önlemleri alınmakta ve kişisel veri içeren ortamların güvenliği sağlanmakta, kişisel veri içeren fiziksel ortamların dış risklere (yangın, sel vb.) karşı güvenliği sağlanmaktadır.

“ŞİRKET” tarafından işlenmekte olan kişisel veriler mümkün olduğunca azaltılmaktadır.

“ŞİRKET” tarafından gizlilik taahhütnameleri yapılmaktadır.

“ŞİRKET” tarafından kişisel veri güvenliğinin takibi yapılmakta, kurum içi periyodik ve/veya rastgele denetimler yapılmakta ve yaptırılmaktadır.

10. İLETİŞİM

Yukarıda sıralanan haklarınıza yönelik başvurularınızı, (www.heracharge.com) uzantılı internet sitemizden ulaşabileceğiniz İlgili Kişi Başvuru Formu’nu doldurarak veya aynı içerikte bir başka yazılı belge ile “ŞİRKET” imizin aşağıda belirtilen adresine iletebilirsiniz. Tüm taleplerinizi yazılı olarak aşağıda belirtilen posta adreslerine iletebilirsiniz. Veri sahiplerinin (ilgili kişilerin) kişisel verilerine ilişkin taleplerini “HERA CHARGE” a yazılı olarak iletmeleri durumunda, “ŞİRKET” veri sorumlusu sıfatıyla KVK Kanunu’nun 13. maddesine uygun olarak, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz (30) gün içinde sonuçlandırılmasını sağlamak üzere gerekli süreçleri yürütmektedir. “ŞİRKET”, veri güvenliğinin sağlanması kapsamında, başvuruda bulunan kişinin başvuruya konu kişisel verinin sahibi olup olmadığını tespit etmek amacıyla bilgi talep edebilir. “ŞİRKET” ayrıca İlgili Kişinin başvurusunun talebe uygun bir biçimde sonuçlandırılmasını sağlamak adına, başvurusu ile ilgili soru yöneltebilir. İlgili kişinin başvurusunun; diğer kişilerin hak ve özgürlüklerini engelleme ihtimali olması, orantısız çaba gerektirmesi, bilginin kamuya açık bir bilgi olması gibi durumlarda, “ŞİRKET” tarafından gerekçesi açıklanarak talep reddedilebilecektir.

HERA CHARGE ELEKTRONİKA.Ş. (Mersis: 0461 1117 5740 0001)

Adres: Güllübağlar Mah. Firketeci Sk. No: 2 P.K:34906 Pendik/İSTANBUL

Tel & Faks: +90 216 307 11 00 & +90 216 307 79 02

Kep Adresi: heracharge@hs01.kep.tr

E-posta: info@heracharge.com

Web: www.heracharge.com