

HERA CHARGE ELEKTRONİK A.Ş.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI GENEL AYDINLATMA ve BİLGİLENDİRME METNİ

İşbu Aydınlatma Metni, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("KVKK") 10. Maddesi ile Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ kapsamında "VERİ SORUMLUSU" sıfatıyla HERA CHARGE ELEKTRONİK A.Ş. / Mersis: 0461 1117 5740 0001 ("ŞİRKET" veya "HERA CHARGE" olarak adlandırılacaktır.) tarafından hazırlanmıştır. "HERA CHARGE" e iletilmiş kişisel veriler, kişisel veriyi edinme amaçları dışında kullanılmadığını, açık rıza veya KVK Kanununun 5. maddesinde yer alan istisnai hallerden herhangi birinin varlığı söz konusu olmaksızın kişisel verilerin işlenmediğini ve üçüncü kişilerle paylaşılmadığını ve bu konuda uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü idari ve teknik tedbirlerin alındığını beyan ederiz.

1. Faaliyetlerimiz kapsamında Hangi Kişisel Verileriniz İşlenmekte ve Kişisel Verilerinizin İşlenme Amaçları Nelerdir?

• İş Başvurusunda Bulunan İlgili Kişilerden;

Kimlik Bilgisi (Adı /Soyadı, T.C. kimlik no, Doğum tarihi /yeri, Medeni durumu, Uyruğu, Nüfus Cüzdanı/Ehliyet),

Cinsiyet Bilgisi(Cinsiyet Bilgisi)

İletişim Bilgisi (Telefon no, İkametgâh / Yazışma / E-Posta Adresi),

Referans Bilgisi (Özgeçmiş bilgileri, Başvuru formunda referans olarak bildirdiği isimler),

Eğitim Bilgisi (Diploma-Çıkış Belgesi Fotokopisi/E-Devlet Beyanı, Yabancı dil bilgisi / Katıldığı kurs, staj/kurs/seminerler ve aldığı sertifikalar, ödüller),

Mesleki Deneyim Bilgisi (İş görüşmesi sırasında uygulanan yetenek testleri sonucu ortaya çıkan performans verisi, katıldığı kurs, seminer ve aldığı sertifikalar, ödüller, geçmişte çalıştığı yerler),

Fiziksel Mekân Güvenliği Bilgisi (Kamera kayıtları ile kaydedilen görüntüler)

Görsel ve İştisel Kayıtlar (İş başvuru formu için sizden alınan / CV ye eklediğiniz fotoğraf, İş arama platformları aracılığıyla iletilen CV içeriğinde bulunan ve ilgili kişinin kendi rızasıyla ilettiği bilgi ve belgeler)

Hukuki İşlem Bilgisi (Adli mercilerle ile yapılan yazışmalarda ve olası bir yargı sürecinde mahkemelere verilecek dava ve cevap dilekçelerinde yer alan kişisel veri içeren bilgiler),

Sağlık Verisi/ özel nitelikli veri (Kişinin kendi rızasıyla ilettiği sağlık verileri),

Ve Diğer (Sürücü Belgesi Bilgisi, E-Devlet üzerinden alınan Askerlik Durum Bilgisi, Bilgisayar Kullanım Düzeyi Bilgisi, Kullanılan Bilgisayar Programları, SGK İşe Giriş Bildirgesi, Sigara alışkanlığının bulunup bulunmadığı, imza bilgisi, el yazısı)

1.2. Çalışanlardan;

Kimlik bilgisi (Adı /Soyadı, T.C. kimlik no, Doğum tarihi /yeri, Medeni durumu, Uyruğu, Nüfus Cüzdanı /Ehliyet/Pasaport Fotokopisi, Vukuatlı Nüfus Belgesi),

İletişim Bilgisi (Yerleşim Yeri Adres Belgesi, İkametgah Adresi, Ev ve cep telefon numarası),

Mesleki Bilgi (Pozisyon adı, departmanı ve birimi, unvanı, İş-Kur Kaydı Belgesi, son işe giriş tarihi, işe giriş çıkış tarihleri, sigorta giriş, sosyal güvenlik no, vergi dairesi no, Emekli Sandığı sicil no, Bağkur sicil no, çalışma gün sayısı, çalıştığı projeler, aylık toplam mesai bilgisi, kıdem tazminatı baz tarih, kıdem tazminatı ilave gün, İzin kıdem baz tarihi, izin kıdem ilave gün, izin grubu, çıkış/dönüş tarihi, gün, izne çıkış nedeni),

Finansal Bilgi (Finansal ve maaş detayları, bordrolar, prim hak edişleri, prim tutarları, icra takip dosyalarına ilişkin dosya ve borç bilgileri, Banka Hesap Cüzdanı Fotokopisi),

Sağlık Verisi (Kan Grubu Bilgisi, Meslek hastalığı, engelli hali bulunup bulunmadığına ilişkin sağlık raporu, Periyodik Muayene Raporu Kapsamında alınan kan ve diğer tahliller, Hemogram, Glukoz Testi, Tetanoz Aşı Kartı, Aşı Bilgisi, EKG, İş Göremezlik Raporu, Akciğer filmi, Solunum Fonksiyon Testi, Odiometri testi),

Fiziksel Mekan Güvenlik Bilgisi (Kamera kayıtları bilgisi),

Görsel Kayıtlar (İş faaliyetlerinin tanıtımı kapsamındaki kataloglar, fotoğraflar, videolar ve sair tüm görsel kayıtlar)

Ceza Mahkûmiyeti ve Güvenlik Tedbirleri (Ceza mahkûmiyetine ilişkin bilgiler ve/veya Güvenlik tedbirlerine ilişkin bilgiler),

Biyometrik Veri (Yüz okuma),

Hukuki İşlem Bilgisi (Adli mercilerle yapılan yazışmalarda ve olası bir yargı sürecinde mahkemelere verilecek dava ve cevap dilekçelerinde yer alan kişisel veri içeren bilgiler),

İşlem Bilgisi (IP Adresi, İnternet Sitesi Giriş Çıkış Bilgileri, Şifre ve Parola Bilgileri)

Ve Diğer (Sürücü Belgesi Bilgisi, Askerlik Bilgisi, Bilgisayar Kullanım Düzeyi Bilgisi, Sigara alışkanlığının bulunup bulunmadığı, imza bilgisi, el yazısı);

1.3. Müşterilerden;

Kimlik bilgisi (Gerçek/Tüzel Kişinin Yetkili Temsilcisi /Gerçek kişi Ad, soyadı, T.C. kimlik numarası)

İletişim Bilgisi (Telefon numarası, e-posta adresi, ürün sevkiyatı yapılacak adres bilgisi),

Finans Bilgisi (Vergi kimlik numarası, banka hesap/IBAN numarası, fatura bilgileri),

Fiziksel Mekân Güvenliği Bilgisi (Kamera kayıtları ile kaydedilen görüntüler),

Görsel ve İşitsel Kayıtlar ("ŞİRKET" in tanıtım faaliyetleri kapsamında kullanılmak üzere işyeri /işyeri sayılan alanlarında çekilen fotoğraf ve videolar),

Hukuki İşlem Bilgisi (Adli mercilerle yapılan yazışmalarda ve olası bir yargı sürecinde mahkemelere verilecek dava ve cevap dilekçelerinde yer alan kişisel veri içeren bilgiler),

İşlem Bilgisi (IP Adresi, İnternet Sitesi Giriş Çıkış Bilgileri,Şifre ve Parola Bilgileri)

Lokasyon Bilgisi (Bulunduğu konum bilgisi-Kullanıcı hesabı olan müşteriler yönünden)

Müşteri İşlem Bilgisi (Talep bilgisi, Şikayet Bilgisi);

1.4. Ziyaretçilerden;

Fiziksel Mekân Güvenliği Bilgisi (Kamera kayıtları ile kaydedilen görüntüler),

Hukuki İşlem Bilgisi (Adli mercilerle ile yapılan yazışmalarda ve olası bir yargı sürecinde mahkemelere verilecek dava ve cevap dilekçelerinde yer alan kişisel veri içeren bilgiler)

VeDiğer Bilgiler (Kendi rızanız ile ilettiğiniz belgeler),

İşlem Bilgisi (IP Adresi, İnternet Sitesi Giriş Çıkış Bilgileri,Şifre ve Parola Bilgileri)

1.5. Stajyer /Öğrencilerden;

Kimlik Bilgisi (Ad, soyadı, T.C. kimlik numarası, Doğum tarihi, Doğum yeri, Medeni durumu),

Yakınına ait kimlik ve iletişim Bilgisi(Anne ve babasının adı, telefon numarası, velisinin bulunmaması halinde yakınının adı soyadı, iletişim bilgisi, imza bilgisi)

Öğrencinin Okul Bilgisi(Okul adı,bölümü,numarası,işe başlama tarihi)

İletişim Bilgisi (Telefon numarası, Adres Bilgileri, elektronik posta adresi),

Fiziksel Mekân Güvenliği Bilgisi (Kamera kayıtları ile kaydedilen görüntüler),

Cinsiyet Bilgisi,

Finansal Bilgi (IBAN numarası),

Görsel ve İşitsel Kayıtlar ("ŞİRKET" in tanıtım faaliyetleri kapsamında kullanılmak üzere işyeri / işyeri sayılan yerlerde çalışma alanlarında çekilen fotoğraf ve videolar),

Hukuki İşlem Bilgisi (Adli mercilerle ile yapılan yazışmalarda ve olası bir yargı sürecinde mahkemelere verilecek dava ve cevap dilekçelerinde yer alan kişisel veri içeren bilgiler),

İşlem Bilgisi (Talep bilgisi, Şikayet Bilgisi.),

İşlem Bilgisi (IP Adresi, İnternet Sitesi Giriş Çıkış Bilgileri,Şifre ve Parola Bilgileri)

Diğer (Okul yöneticisi adı soyadı, imza bilgisi)

Sağlık Verisi (Kişinin kendi rızasıyla ilettiği sağlık verileri)**kategorielerindeki verileri;**

Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, Bilgi Güvenliği süreçlerinin Yürütülmesi, Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Çalışma İlişkilerinin Düzenlenmesi ve Takibi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık süreçlerinin Yürütülmesi, Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini, Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi, Hukuksal /Teknik ve İdari Sonucu Olan Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi, İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi, İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi /Denetimi, İnsan Kaynakları Operasyonları Yönetimi Kapsamında İşe Alım Politikaları ve İstihdam Ve Özlük Yönetimi, İş Faaliyetlerin Yürütülmesi / Denetimi, İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi, İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi, İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Mal /

Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi, Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi, Mal / Hizmet Üretim ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi, Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi, Organizasyon ve Etkinlik Yönetimi, Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi, Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi, Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi / Denetimi, Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Sigorta İşlemlerinin Takibi, Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, Talep /Şikayetlerin Takibi, Tanıtım Faaliyetleri Kapsamında, Ücret Ödemelerinin Gerçekleştirilmesi, Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi, Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini, Yetkili Kişi /Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi, Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi ve Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması ve Takibi **amaçları doğrultusunda toplamakta ve işlemekteyiz.**

2. Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği

Yukarıda kategorizasyonu yapılan ve işleme amaçları belirtilen kişisel verilerinizi iş faaliyetleri ile sınırlı olmak kaydıyla **yurt içi ve yurt dışında** ; **Tarafınızca yetki verilmiş olan vekil ve temsilcilerinize** (İş Faaliyetlerinin yerine getirilmesi ve kanundan kaynaklanan sorumlulukların yerine getirilmesi, hukuki yükümlülüklerimizi yerine getirebilmemiz amacıyla), **Yetkili kamu kurum ve kuruluşları** (Olası bir yargı sürecinde ispat yükümlülüğümüzü yerine getirebilmemiz, Kanunlardan ve diğer yasal düzenlemelerden kaynaklanan yükümlülüklerimizi yerine getirebilmemiz amacıyla), **Avukatlar, Danışmanlar, Bankalar, Mali Müşavirler, OSGB /İSG Firmaları, Sigorta Danışmanlık/Denetim/Firmaları ve Diğer Özel Hukuk Tüzel Kişileri** (İş Faaliyetlerinin ve politikalarının yerine getirilmesi ve kanundan kaynaklanan sorumlulukların yerine getirilmesi), Yurt içinde ve yurt dışında yerleşik depolama, arşivleme, bilişim teknolojileri desteği hizmet sağlayıcı firmalar (ERP, PDKS,sunucu,hosting, yazılım, bulut, bilişim) **Tarafınızca referans olarak gösterdiğiniz kişilerle** (Teyitleşmek) amaçlarıyla aktarabilmekteyiz.

3. Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel verileriniz, “HERA CHARGE” tarafından yukarıda sıralanan amaçlar doğrultusunda, sözleşme formlarının doldurulması yöntemi ile veri sorumlusuna tarafınızca sunulan bilgi ve belgeler kapsamında otomatik ya da otomatik olmayan yollarla, yazılı, sözlü ya da elektronik ortamda toplanabilmektedir. Kişisel verileriniz Kanun’un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen hukuki sebepler çerçevesinde sözleşmenin kurulması veya ifası, “HERA CHARGE”ın meşru menfaatleri ve hukuki yükümlülüklerini yerine getirebilmesi, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması ve bulunması halinde ilgilinin açık rızası işleme şartları kapsamında toplanmaktadır.

4. Kişisel Veri Sahibi Olarak Kanunun 11. Maddesinde Sayılan Haklarınız

Kişisel veri sahibi olarak Kanunun 11. maddesi uyarınca; Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme, Kişisel verileriniz işlenmiş ise buna ilişkin bilgi talep etme, Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme, Yurt içinde kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme, Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, Kanun’a ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkması durumunda buna itiraz etme, Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahip olduğunuzu bildiririz.

Yukarıda KVKK’nın 11. maddesinde sıralanan haklarınıza yönelik başvurularınızı (www.heracharge.com) uzantılı internet sitemizden ulaşabileceğiniz ilgili Kişi Başvuru Formu’nu doldurarak veya aynı içerikte bir başka yazılı belge ile “HERA CHARGE” a iletebilirsiniz. Talebinizin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde başvurularınız ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır; ancak işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenecek tarifeye göre tarafınızdan ücret talep edilebilecektir. Kişisel verilerinizin korunması ve işlenmesi esasları ile ilgili kapsamlı bilgi için şirketin web adresindeki **Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası’nı** inceleyebilirsiniz. Tüm yazılı taleplerinizi yazışma (**Güllübağlar Mah. FirketeciSk. No: 2 P.K:34906 Pendik/İSTANBUL**) veya e- posta (info@heracharge.com) adreslerimize iletebilirsiniz.